



DAGS ATT
TA TAG I ERA
MÖTEN?





Varje år sitter svenska tjänstepersoner i dåliga möten till en kostnad av 170 miljarder kronor – enbart räknat i lönekostnad. Företag och organisationer måste se över möteskulturen för att få en bättre arbetsmiljö. Det tjänar alla på, skriver **Micke Darmell**, grundare av företaget gr8 meetings som hjälper organisationer att förbättra sin interna möteskultur.

Hur ser din arbetsdag ut i dag? Om du är chef eller ledare och följer genomsnittet har du troligen 4–6 timmar inbokade möten i dag. Utslaget på ett arbetsliv, kommer du att sitta i möten under 25 år av ditt liv.

Låter det jobbigt? Många brukar sucka när jag rabblar dessa siffror, och det är synd. Möten borde vara en inspirationskälla och något som bidrar till energi och samverkan på arbetsplatsen. Men med tanke på hur det ser ut i organisationer i dag, är det inte konstigt att folk suckar när möten kommer på tal.

En organisation med 100 anställda investerar cirka 27 miljoner kronor varje år i ren mötestid. Förberedelser, resor, lokalkostnader, kaffe (viktigt!), uppföljning och så vidare ingår inte i den kalkylen. Dessa 27 miljoner kronor är alltså mycket lågt räknat. Samtidigt är mer än hälften av all mötestid ineffektiv. För den här organisationen betyder det 15 bortkastade miljoner, 150.000 kronor per anställd – varje år! Vi kan också räkna om det i semestertid och ser då att vi i stället för att springa på kontraproduktiva möten skulle kunna ta sex extra semesterveckor varje år. Du som läser

det här, känner kanske igen vad denna frustration betyder för stressnivån. Du har nog heller inga svårigheter att hitta bättre sätt att tillbringa sex veckor, än framför en sömnig powerpoint-presentation med oklart syfte? Du kanske rent av med hjälp av den här texten som argument, tänker gå till din chef och be om tre veckors extra semester nästa år (om du lovar att sluta springa på dåliga möten i gengäld)?

Lyfter vi det upp ytterligare en nivå och kikar på vad det betyder för Sverige som land ser vi att svenska tjänstepersoner tillbringar tid i dåliga möten för 170 miljarder kronor varje år. Det motsvarar runt 4 procent av Sveriges BNP. Vad är då anledningen till detta? Tja, organisationer och medarbetare har inga förväntningar på möten. Det anses vara okej att slösa med tid och pengar på det här viset. Det får som konsekvens att 52 procent av alla möten är dåligt förberedda och ungefär lika många saknar syfte och mål. 33 procent av mötesdeltagarna på det genomsnittliga mötet är där i onödan. 44 procent av mötesdeltagarna kommer att gå från mötet och vara osäkra på vad som egentligen beslutades. Inte konstigt att det blir dyrt i slutändan.

Så, hur kan vi vända skutan? Vi behöver jobba i två åndar. Dels med mötesledaren som själv kan göra en insats och skapa roligare möten som alla får mer ut av (mer om detta kan du läsa nedan). Men den stora förändringen kommer när ledningen inser att det här är en strategisk fråga, för viktig för att slösa bort.

För att en organisation verkligen ska skapa en god möteskultur krävs att ledningen engagerar sig och börjar se möten som den investering och det strategiska kommunikationsverktyg det är.

I dag får låg möteskvalitet ofta kompenseras med hög kvantitet. (Slå upp "ond cirkel" i ett lexikon, jag har för mig att svensk möteskultur används som exempel för att förklara.) Som om två fel gjorde ett rätt.

När organisationer mäter och skruvar på allt annat för att förbättra produktiviteten, varför får dåliga möten bara pågå? Varför har inte ledarskapsutbildningar möteskultur på agendan? Varför förväntas inte ledare i organisationen leda bra möten? Varför behandlas inte de interna mötena som den viktigaste kommunikationskanalen en organisation har? Varför är det okej att bara fortsätta slösa med tid, pengar och kollegors energi?

I väntan på att din organisation ska haka på tåget, kan du själv som mötesledare göra skillnad. Som omedelbar återbäring på din investering får du motiverade deltagare och större effekt av ditt möte.

Här följer 10 enkla tips till dig som vill skapa bättre möten:

1. Tydliggör syfte och mål med mötet. För dig själv och för deltagarna. Om ni vet varför ni möts och vad ni vill få ut av mötet kommer ni att nå mycket längre. Det kan tyckas självklart, men i dag saknar runt hälften av alla möten tydliga syften och mål. Infoga här valfri sportanalogi om varför det är viktigt att alla kämpar mot samma mål, så förstår du varför det här spelar roll.



Du tar fram ditt mötes syfte genom att svara på frågan "Varför ska vi mötas?". Om svaret blir "för att dela information" eller liknande, bör du fråga dig "varför?" en gång till och fortsätta göra det tills du hittat ett syfte som ger energi och skapar värde för organisationen. Det kan exempelvis vara: Att säkerställa leverans till nyckelkunden i tid.

Målet får du fram genom att svara på frågan "Vad är det vi ska uppnå på mötet?". Det kan exempelvis vara: Vi ska ha identifierat fem nya potentiella kunder att kontakta inom den närmaste veckan. Ett konkret och tydligt mål gör det enkelt att se om ni uppnått det i slutet av mötet.

2. Skapa en agenda som stödjer syfte och mål. Ta bara med agendapunkter som är kopplade till mötets syfte och mål. Bort med "Övriga frågor" eller annat spret. Det kan ni boka ett separat möte för eller hantera mellan fyra ögon vid kaffemaskinen.

3. Bjud in rätt personer. Det låter väl självklart, men som jag redan nämnt sitter i dag alldeles för många och undrar vad sjutton de gör på mötet. Det skapar frustration och hjälper inte ditt möte. Fundera en extra gång kring vilka som ska komma och vad de ska tillföra till mötet eller leveransen efteråt.





4. Tänk på mötesrummet. Vilket sorts rum och möblering passar bäst? Oftast bokar vi på slentrian det vanliga mötesrummet med avlångt brunt konferensbord och stolar runt. Och förmodligen är väggarna ljusbeiga. Men speciellt för längre, kreativa eller extra viktiga möten är det värt att fundera igen. Ska ni ta bort bordet, som ofta bara är ett hinder mellan er och som förstärker hierarkier? Utvecklings-samtalet kanske kan bli ett "walk-and-talk", som för konversationen framåt både fysiskt och mentalt? Hur kan du variera mötesmiljön för att mötet ska bli så bra som möjligt?

5. Välkomna deltagarna. Se deltagarna i ögonen när de kommer till mötet, så skapas ett lugn inom dem då de känner sig sedda och välkomna. Involvera dem alla tidigt under mötet så de känner sig delaktiga och trösklar till aktivt bidragande slipas ner, även för de som inte är bekväma med att tala inför grupp.

6. Fyll på med energi. Har ni längre möten kommer ni behöva ta kortare pauser och fylla på med vatten, kaffe, frukt och energi. Våga använd dig av energizer-övningar som ger deltagarna en mental paus och tillför ny energi. Googla så hittar du en massa bra övningar till ditt möte.

7. Avsätt tid till mejl och telefon. Om ni har ett längre möte, avsätt då speciell tid för mejl och telefon, annars kommer luncher och raster att gå åt till det. Samtidigt är det de här "mellanrummen" i mötena som stärker de kollegiala relationerna.

8. Summera. Avrunda mötet med att summera vad ni kommit fram till, vem som ska göra vad, och när det ska vara klart. Säkerställ att det finns en samsyn och klargör eventuella frågetecken.

9. Be om feedback. Avsluta med att fråga deltagarna vad som var bra med mötet, vad ni kan göra bättre nästa gång och hur det ska göras. Då får du omedelbar feedback som hjälper dig att fortsätta att förbättra dina möten.

10. Följ upp. Avsätt tid i kalendern direkt efter mötet för att följa upp mötet. Skicka ut mötesanteckningar inom 24 timmar.

Svenska organisationsledning! Svenska mötesledare! Låt 2017 bli året där möten blev kittet som höll organisationen samman. Genom dessa möten skapades en bättre arbetsmiljö med mindre stress och större engagemang. Mötena i sig, men framför allt organisationsmålen, blev meningsfulla för alla kollegor. Vilken förändring för arbetsmiljön och för resultaten vi uppnådde! **Stay gr8!**



MICKE DARMELL

Mötesevangelist och grundare av företaget gr8 meetings

